

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №24»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №24

« 09 »

№ 15



А. Титаев

г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ**  
**МБДОУ № 24**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для обеспечения безопасности питания сотрудников и соблюдения правил внутреннего распорядка, устанавливает порядок организации питания для сотрудников МБДОУ № 24 (далее – Учреждение)

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Минздравсоцразвития России № 213 Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в редакции от 13 июля 2020 г., Уставом МБДОУ № 24 (далее - Учреждение).

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативный документ, принятый на уровне Учреждения и регулирующий его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организацию питания работников Учреждения (далее – работники).

## **II. Порядок организации питания работников**

Организация питания сотрудников возлагается на администрацию ДОУ.

Питание сотрудников МБДОУ 24 осуществляется на добровольной основе (по желанию на основании личного заявления). Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления сотрудника на имя руководителя.

Основанием для получения питания работниками является распорядительный акт Учреждения.

К началу учебного года заведующим ДОУ издаются приказы:

- О назначении ответственного лица по организации питания в ДОУ с определением его функциональных обязанностей;
- О питании сотрудников в новом учебном году.

Сотрудники имеют право на получение одноразового питания в день - обеда, состоящего из первого блюда, третьего блюда, хлеба.

Сотрудники ДОУ обедают в установленный час обеденного перерыва.

Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса). Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

Приём пищи осуществляется следующим образом:

- воспитатели группы – обедают одновременно с обучающимися (воспитанниками), с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом;
- младшие воспитатели принимают пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва;
- другие сотрудники МБДОУ 24 - в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва.

## **3. Приобретение продуктов для сотрудников ДОУ и оплата**

Поставка продуктов питания осуществляется в соответствии с условиями поставки

продуктов для организации питания детей (п 4. «Порядок поставки продуктов Положения об организации питания дошкольников в МБДОУ № 24»).

Оплата за питание производится ежемесячно согласно таблице питания сотрудников.

Сумма долга по питанию сотрудников МБДОУ №24 рассчитывается специалистами МКУ ЦБ УО на основании предоставляемых меню-требований.

Возмещение долга за питание осуществляется одним из следующих способов:

- Удержанием из заработной платы работников на основании приказа «Об удержании из заработной платы стоимости питания»;
- Внесением денежных средств на дебетовую карту учреждения с последующим зачислением на лицевой счет МБДОУ № 24.