

**Договор**  
**об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МБДОУ № 24

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» (МБДОУ № 24) на основании лицензии регистрационный № 16074 серия 42ЛО1 № 0003126, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области от 20 мая 2016 г. на срок - бессрочно, в лице Титаевой Елены Анатольевны, заведующего МБДОУ № 24, действующего на основании Устава, далее – Исполнитель, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)  
далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)  
далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.  
1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Семейным кодексом Российской Федерации

Конвенцией о правах ребенка

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ

Лицензией на осуществление образовательной деятельности

Образовательными программами

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_

(наименование)

на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие

развитие его творческих способностей и интересов

осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития

заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.5. Обучать ребенка по программе основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24»

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием

пятиразовое

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации:

Пятидневная рабочая неделя с 07.00 – 19.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

- 2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях \_\_\_\_\_
- 2.1.10. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу – согласно приказа МБДОУ о комплектовании.
- 2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).
- 2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.15. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в МБДОУ по его ходатайству.
- 2.1.16. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.1.17. Форма обучения: очная.

#### 2.2. Права и обязанности Заказчика:

- 2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ.
- 2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации до 10 числа каждого месяца
- 2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 2.2.5. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.
- 2.2.7. Представлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (3 и более дней).
- 2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач
- 2.2.10. Принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса.
- 2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в МБДОУ.
- 2.2.12. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
- 2.2.13. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (при их наличии).
- 2.2.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.15. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.16. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в МБДОУ; не позднее чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
- 2.2.17. Заслушивать отчеты руководителя МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.18. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 4.3. Прекращение образовательных отношений возможно по основаниям, предусмотренным законодательством

Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, предусмотренных следующими случаями:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с момента издания приказа о зачислении Потребителя в МБДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из МБДОУ.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

#### 6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» (МБДОУ № 24)

652515, РФ, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, улица Шевцовой, 11

Телефон (38456) 3-12-10

Телефон бухгалтерии (38456) 5-29-95, 5-34-49

л/сч 20396Х90840

ИНН 4212021320 КПП 421201001

Номер казначейского счета: 03234643327190003901

Единый казначейский счет: 40102810745370000032

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по

Кемеровской области – Кузбассу г Кемерово

БИК 013207212

Заказчик

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, контактные данные

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ № 24

\_\_\_\_\_  
Е.А. Титаева

\_\_\_\_\_  
М.П

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_