

**ПРИНЯТО:**  
Решением Педагогического совета  
МБДОУ № 24  
Протокол № 6 от 01.09.2017г.



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказ № 56 от 01.09.2017г.  
Заведующий МБДОУ № 24  
Е.А. Титаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете Учреждения**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 24»

(МБДОУ № 24)

г. Ленинск-Кузнецкий

2017г.

---

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБДОУ № 24 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.

1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МБДОУ.

1.4. В состав Совета Учреждения входят

- Заведующий;

- работники Учреждения (в том числе, педагогические работники), избранные на общем собрании (конференции) работников Учреждения (в количестве двух человек);

- родитель (законные представители), избранные на родительском собрании (в количестве двух человек);

- представители общественности (в количестве двух человек).

- представители общественности (в количестве двух человек).

Совет Учреждения формируется сроком на 1 год в количестве 7 человек. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Заведующий не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости председателем Совета Учреждения не реже 4 раз в год (как правило, ежеквартально).

## **2. Компетенция Совета Учреждения**

К компетенции Совета Учреждения относится:

1. прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2. привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3. утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

4. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5. разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

6. обсуждение и согласование основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Программы развития Учреждения, учебных планов;

7. согласование Положений об оплате труда и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;

8. внесение предложений Заведующему о поощрении лучших работников;

9. ходатайство об оказании материальной помощи нуждающимся работникам Учреждения.

## **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

4.1. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

- 4.2. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 4.3. По приглашению членов Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.4. Решения Совета носят рекомендательный характер и вступают в силу с момента утверждения их приказом заведующего.
- 4.5. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов Совета Учреждения.
- 4.7. По предложению Совета Учреждения может созываться Общее собрание работников Учреждения и Общее родительское собрание МБДОУ.
- 4.9. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
- 4.10. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;
- определяет повестку дня Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждения;
- отчитывается о деятельности Совета Учреждения на заседании педагогического совета.

4.11. Секретарь Совета Учреждения:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
- пишет протоколы заседаний Совета Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер заседания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета Учреждения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
  - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

## **5. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими органами самоуправления**

5.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом, Родительским комитетом Учреждения:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседании общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, педагогическому совету, Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.

## **6. Права Совета Учреждения**

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета Учреждения;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Совета Учреждения**

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.