

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
работников МБДОУ №24  
*Покидько* Покидько К.С.  
От 01.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Общее собрание  
работников  
МБДОУ №24  
От 01.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ №24  
Гитаева Е.А.  
Приказ № 310  
От 01.09.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации питания сотрудников** **МБДОУ №24**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников в Учреждении.

1.3. Организация питания сотрудников в Учреждении осуществляется за счет их средств.

1.4. Организация питания сотрудников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на администрацию Учреждения.

### **2. Порядок организации питания сотрудников**

2.1. Сотрудники Учреждения получают одноразовое питание.

2.2. Учреждение обеспечивает одноразовым питанием всех сотрудников на основании приказа заведующего Учреждением, который издается на учебный год.

2.3. Питание сотрудников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.4. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим Учреждения.

2.5. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Учреждением. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.6. Выдача пищи сотрудникам (воспитателям и младшим воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

Выдача пищи сотрудникам (за исключением: воспитателей и младших воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

2.7. Посуда, тара, используемые для питания сотрудников в Учреждении имеет соответствующую маркировку.

2.8. Начисление платы за питание сотрудников производится на основании табелей учета посещаемости питания сотрудников. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

### **3. Отчетность и делопроизводство.**

3.1. Старшая медсестра Учреждением осуществляет анализ деятельности Учреждения по организации питания сотрудников.

3.2. Отчеты об организации питания в Учреждении при необходимости могут доводиться до всех сотрудников (на Общем собрании работников Учреждения).