

## Паспорт лин-проекта

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24».

### **«Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ».**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №24

\_\_\_\_\_/Е.А. Титаева

#### **Основные данные:**

**Заказчик:** заведующий МБДОУ №24.

**Процесс:** Сокращение временных затрат и оптимизация документооборота в работе педагогов.

**Границы процесса:** от создания временной творческой группы по разработки и апробации проектов по внедрению бережливых технологий.

**Руководитель лин-проекта:** Аленькина Т.А. ст.воспитатель.

**Команда лин-проекта:** Ляхова Л.Л., Ежова С.С., Покидько К.С. Кузнецова Е.П.

#### **Обоснование:**

- Лишний документооборот, скопление бумажных документов.
- Длительное ожидание запрошенной информации заведующего и медика у педагогов.
- Доступная база информации в любое время и в любом месте.
- Низкая исполнительская дисциплина и проблемы контроля сотрудников;
- Отсутствие возможности оперативного поиска информации.

#### **Цели:**

<i>Наименование цели, ед.измерения.</i>	<i>Текущий показатель</i>	<i>Целевой показатель</i>
Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников, через Гугл таблицу.	3 дня	1 день

#### **Эффекты:**

- Формирование единой электронной базы отчетных документов
- Доступная электронная база в любое время и в любом месте
- Своевременная сдача отчетов

#### **Сроки:**

1. Согласование паспорта лин-проекта .
2. Картирование текущего состояния (с 01.02 по 15.02.2021г.)
3. Анализ проблем и потерь (15.02.2021г. по 28.02.2021г.).
4. Составление карты целевого состояния(с 01.03 по 15.03.2021г.).
5. Разработка плана мероприятий (с 15.03. по 22.03.2021г.)
6. Внедрения улучшений (с 29.03 по 09.04.2021г. )
7. Мониторинг улучшений (с 12.04. по 19.04.2021г.)
8. Закрытие лин-проекта (20.04 по 26.04.2021г.)
9. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (26.04 по 30.04.2021г.)

