

Паспорт лин-проекта

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24».

«Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ».

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №24

_____/Е.А. Титаева

Основные данные:

Заказчик: заведующий МБДОУ №24.

Процесс: Сокращение временных затрат и оптимизация документооборота в работе педагогов.

Границы процесса: от создания временной творческой группы по разработки и апробации проектов по внедрению бережливых технологий.

Руководитель лин-проекта: Аленькина Т.А. ст.воспитатель.

Команда лин-проекта: Ляхова Л.Л., Ежова С.С., Покидько К.С. Кузнецова Е.П.

Обоснование:

- Лишний документооборот, скопление бумажных документов.
- Длительное ожидание запрошенной информации заведующего и медика у педагогов.
- Доступная база информации в любое время и в любом месте.
- Низкая исполнительская дисциплина и проблемы контроля сотрудников;
- Отсутствие возможности оперативного поиска информации.

Цели:

<i>Наименование цели, ед.измерения.</i>	<i>Текущий показатель</i>	<i>Целевой показатель</i>
Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников, через Гугл таблицу.	3 дня	1 день

Эффекты:

- Формирование единой электронной базы отчетных документов
- Доступная электронная база в любое время и в любом месте
- Своевременная сдача отчетов

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта .
2. Картирование текущего состояния (с 01.02 по 15.02.2021г.)
3. Анализ проблем и потерь (15.02.2021г. по 28.02.2021г.).
4. Составление карты целевого состояния(с 01.03 по 15.03.2021г.).
5. Разработка плана мероприятий (с 15.03. по 22.03.2021г.)
6. Внедрения улучшений (с 29.03 по 09.04.2021г.)
7. Мониторинг улучшений (с 12.04. по 19.04.2021г.)
8. Закрытие лин-проекта (20.04 по 26.04.2021г.)
9. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (26.04 по 30.04.2021г.)

