

Приняты:

Советом МБДОУ № 24
Протокол № 6 от 16.04.2014 г.

А.А. Шенникова



Правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса

МБДОУ № 24

г. Ленинск-Кузнецкий



Зав. МБДОУ 10.07.2014
Е.А. Титаева

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» г. Ленинска-Кузнецкого (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для всех участников образовательных отношений (воспитанники, педагоги, родители воспитанников (законные представители)).

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина, являются **обязательными** для соблюдения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставления качественной образовательной услуги населению.

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей), педагогических работников, а также путем размещения Правил на официальном сайте учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.

1.5. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются на педагогическом совете, принимаются на заседании Совета МБДОУ. Утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), так же выходными считаются все государственные праздничные дни);

длительность работы – 12 часов; график работы – с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.3. В середине учебного года (январь) организуются каникулы для воспитанников, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность оздоровительно-эстетического цикла (спортивные и музыкальные развлечения, досуги, экскурсии). В летний период обучение детей дошкольного возраста не проводится.

2.4. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается режим дня на теплый и холодный периоды года, который утверждается приказом по Учреждению.

2.5. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.6. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, основную образовательную программу, модель непосредственно образовательной деятельности с детьми.

2.7. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и требованиям СанПиН:

- максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 ч.;

в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 ч.;

- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 ч. 15 мин.;
- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 ч. 30 мин.
- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН:
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.
- максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в средней группе не превышает 30 и 40 минут;
- в старшей и подготовительной группах – 45 мин. и 1,5 часа соответственно;
- непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.
- 2.8. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.
- 2.9. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).
- 2.10. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно -гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 2.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.12. В Учреждении **запрещается** проведение дней рождения воспитанников с участием приглашенных артистов, клоунов и др. лиц (без согласования с заведующим).
- 2.13. В здании и на территории учреждения всем участникам образовательной деятельности **строго запрещается**: фото и видеосъемки (без согласования с заведующим), мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, портить оборудование и инвентарь.
- 2.14. Запрещается вход в группу в верхней одежде и без сменной обуви (или бахил).
- 2.15. Безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников Учреждения осуществляется с помощью пропускного режима в ДОУ.
- 2.16. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период, производственной необходимостью и пр.)

3. Участники образовательного процесса.

- 3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные вспомогательные работники.
- 3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.
- 3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Правилами и Правилами приема и комплектования воспитанников МБДОУ № 24.

3.1. Дети (воспитанники) Учреждения.

- 3.1.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:
- образование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, принятой учреждением с учетом Федерального государственного образовательного стандарта;
 - общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
 - охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства ребенка;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов.

3.1.2. В Учреждение принимаются дети от 3 лет до 7 лет (включительно).

3.1.3. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.1.4. Группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и распоряжением Учредителя.

3.1.5. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.1.6. Правила отчисления определяются Правилами приема и комплектования воспитанников МБДОУ №24 .

3.1.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения.

3.1.8. Ежедневный утренний прием детей осуществляется **с 7.00 час. до 8.00 час.**

Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) должны об этом быть извещены и как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

В ДОО запрещено родителям (законным представителям) передавать детям какие-либо лекарства, поручать ребенку самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.1.9. Выявленные дети с выраженной симптоматикой болезней и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевшие дети в течение дня изолируются от здоровых детей в медицинский блок (изолятор) до прихода родителей (законных представителей), или, по необходимости направляются в лечебное учреждение (с устного согласия родителей) (законных представителей).

3.1.10. Сохранение места за ребенком в ДОО определяется Уставом Учреждения

3.1.11. Педагогические работники и родители (законные представители) формируют у воспитанников правила культуры поведения:

- нельзя толкать друг друга, кусаться;

- нельзя бросаться предметами и применять физическую силу для разрешения любого рода проблем;

- нельзя ломать постройки, поделки, игрушки и др.

3.2. Родители (законные представители) детей.

3.2.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Родители (законные представители) детей имеют право:

3.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми, организации дополнительных образовательных услуг в учреждении.

3.2.4. Знакомиться с условиями и качеством организации деятельности с детьми в Учреждении (воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, режимные моменты, оздоровительные процедуры).

3.2.5. Оказывать Учреждению помощь на добровольной безвозмездной основе для реализации задач по присмотру, уходу, оздоровлению, а также охране жизни и здоровья ребенка.

3.2.6. Принимать участие в организации выставок, праздников, спортивных соревнованиях, конкурсах в Учреждении, на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

3.2.7. Информировать руководителя Учреждения о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной, оздоровительной и другой деятельности в целях своевременного их устранения.

Родители (законные представители) обязаны:

3.2.8. Соблюдать Устав Учреждения и Договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2.9. Соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка МБДОУ №24, осуществляющего образовательную деятельность (ст.44, пункт 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.10. Предоставить перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение: личное заявление, медицинское заключение,

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания,

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.2.11. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении не позже 10 числа текущего месяца, показать квитанцию об оплате за содержание ребенка в Учреждении воспитателю, с целью отслеживания своевременных сроков оплаты.

3.2.12. Приводить ребенка и забирать его согласно режиму работы группы.

3.2.13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка другим лицам, не достигшим **(18)**-летнего возраста. В случае острой необходимости ребенка может забрать **доверенное лицо**, согласно заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждением (в отдельных случаях предоставить нотариально заверенную доверенность).

- 3.2.14. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних опасных предметов и продуктов питания.
- 3.2.15. Не допускается использование детьми в Учреждении сотовых телефонов, ношение драгоценных предметов и ювелирных украшений.
- 3.2.16. Информировать воспитателей о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, сообщать о приходе в учреждение после перерыва (болезни, отпуска и пр.) до 12 часов текущего дня.
- 3.2.17. При отсутствии ребенка (кроме болезни) оформлять заявление о сохранении места за ребенком с указанием причины и сроков его отсутствия.
- 3.2.18. Своевременно информировать медицинского работника Учреждения о хронических и иных заболеваниях ребенка, угрожающих его жизни и здоровью, с целью оказания ему в Учреждении своевременной первой доврачебной помощи.
- 3.2.19. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), представить справку от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней.
- 3.2.20. Присутствовать на групповых родительских собраниях.
- 3.2.21. Своевременно согласовывать с воспитателем время проведения групповых собраний.
- 3.2.22. Соблюдать пропускной режим ДООУ: проходить во входную дверь, закрывать за собой дверь.
- 3.2.23. Уважать честь и достоинство работников детского сада (ст.44 пункт 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), относиться с уважением к другим родителям и детям, общаться в корректной форме и не допускать возникновения конфликтных ситуаций.

3.3. Педагогические работники Учреждения

3.3.1. Права и обязанности педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами, трудовым договором, коллективным договором учреждения.

3.3.2. Воспитатели групп передают ребенка после пребывания в детском саду только родителям (законным представителям) или доверенным лицам, достигшим 18-летнего возраста и указанным либо в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями), либо в доверенности.

3.3.3. Педагогический персонал обязан с уважением относиться к обслуживающему персоналу детского сада, к родителям и детям, общаться в корректной форме и не допускать возникновения конфликтных ситуаций.

4. Правила поведения на территории Учреждения.

4.1. Въезд на территорию детского сада запрещен, кроме спецтранспорта.

4.2. Запрещается парковка машин вблизи детского сада (допускается на расстоянии 50 м от учреждения).

4.3. Вход на территорию учреждения осуществляется с **7.00. – 19.00** час. Через входную калитку со стороны улицы Шевцовой.

4.4. С целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса вход через дополнительные ворота закрыт.

4.5. Все участники образовательного процесса должны бережно относиться к зеленым насаждениям: не ходить по газонам и цветникам, не рвать цветы, не ломать деревья и кустарники.

4.6. На территории детского сада запрещено:

- мусорить, курить, распивать спиртные напитки;

- использовать в речи ненормативную лексику, кричать и пр.
 - портить садово-парковые скульптуры, игровое и физкультурно-игровое оборудование;
- 4.7. Категорически запрещено времяпрепровождение родителей и детей на территории детского сада по окончании его пребывания в группе с воспитателем.
5. Заключительные положения.
- 5.1. Настоящие правила распространяются как в здании, так и на территории детского сада.
- 5.2. За нарушение настоящих Правил и Устава МБДОУ №24 участники образовательного процесса (родители (законные представители), педагогические и иные работники) привлекаются к административной ответственности в соответствии с Уставом и другими законодательными актами.