

СОГЛАСОВАН:  
И.о.председателя комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Ленинск-Кузнецкого городского округа

\_\_\_\_\_ Е.Г.Ивачева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДЕН:  
Начальник управления образования  
администрации Ленинск-  
Кузнецкого городского округа

\_\_\_\_\_ О.Г.Петрова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Изменения  
в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №24»

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» (далее – Устав):

1.1. Абзац первый пункта 2.8 Устава изложить в следующей редакции:

«2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по направлениям: художественное, социально-педагогическое, физкультурно-спортивное, оздоровительное (кислородный коктейль, витаминотерапия). Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.»

1.2. Пункт 3.5 Устава изложить в следующей редакции:

«3.5. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации) до 7 лет включительно.

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка».

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ руководителя Учреждения) о приеме лица на обучение в Учреждение, которому предшествует заключение договора об образовании.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения.».

1.3. В пунктах 3.5, 4.5, 4.6, 4.7 Устава слова «локальный акт» в соответствующем числе и падеже заменить словами «локальный нормативный акт».

1.4. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию прохождения медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.».

1.5. Пункт 4.4 Устава изложить в следующей редакции:

«4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Совет Учреждения;

педагогический совет;

Родительский комитет Учреждения.

В Учреждении могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные (денежные) обязательства Учреждения.

Лицо, входящее в состав коллегиальных органов управления Учреждением, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной такому лицу Заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.».

1.5. Пункт 4.5 Устава изложить в следующей редакции:

«4.5. В общем собрании (конференции) работников Учреждения вправе принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается Заведующим не реже двух раз в год (1 марта и 1 ноября каждого года).

Внеочередное общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора;

рассматривает и обсуждает Программу развития Учреждения;

рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

обсуждает изменения настоящего Устава;

обсуждает вопросы привлечения для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

рассматривает (до утверждения Заведующим) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания (конференции) работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.

Решения, принятые общим собранием (конференцией) работников Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем общего собра-

ния (конференции). Возражения кого-либо из участников общего собрания (конференции) работников Учреждения заносятся в протокол заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения.».

1.6. Пункт 4.6 Устава изложить в следующей редакции:

«Общее управление Учреждением осуществляет Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения входят

- Заведующий;
- работники Учреждения (в том числе, педагогические работники), избранные на общем собрании (конференции) работников Учреждения (в количестве двух человек);
- родитель (законные представители), избранные на родительском собрании (в количестве двух человек);
- представители общественности (в количестве двух человек).

Совет Учреждения формируется сроком на 1 год в количестве 7 человек. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Заведующий не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости председателем Совета Учреждения не реже 4 раз в год (как правило, ежеквартально).

К компетенции Совета Учреждения относятся:

прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

обсуждение и согласование основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Программы развития Учреждения, учебных планов;

согласование Положений об оплате труда и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;

внесение предложений Заведующему о поощрении лучших работников;

ходатайство об оказании материальной помощи нуждающимся работникам Учреждения.

Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета Учреждения, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами Совета Учреждения, присутствующими на заседании Совета Учреждения.».

1.6. Пункт 4.7 Устава изложить в следующей редакции:

«4.7. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, а также (с правом совещательного голоса) медицинские работники Учреждения. Педагогический совет действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

Заседания педагогического совета проводятся 5 раз в год.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

рассматривает проект годового плана Учреждения.

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, отчеты Заведующего о результатах работы Учреждения за учебный год, отчеты педагогических работников Учреждения о ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

контролирует выполнение ранее принятых решений;

организует обсуждение локальных нормативных правовых актов в области дошкольного образования;

принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Утверждает кандидатуры в состав Совета Учреждения.

В целях организации заседаний педагогического совета из числа членов педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель педагогического совета организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогического совета, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.».

1.7. Пункт 4.8 Устава изложить в следующей редакции:

«4.8. Родительский комитет является коллегиальным органом управления, обеспечивающим взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп, избираемые открытым голосованием на групповых собраниях родителей сроком на 1 год.

Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

В целях ведения заседаний Родительского комитета Учреждения избираются (из числа членов Родительского комитета Учреждения) председатель и секретарь. Председатель Родительского комитета Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение Родительского комитета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Родительского комитета Учреждения принимается простым большинством



голосов присутствующих на заседании Родительского комитета Учреждения, носит рекомендательный характер.

Решения, принятые Родительским комитетом Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Родительского комитета Учреждения.».

1.8. Пункт 4.10 Устава изложить в следующей редакции:

«4.10. Назначение на должность и освобождение от должности Заведующего, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ.

Заведующему предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

б) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.»

1.9. Пункт 8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.».

1.10. Дополнить Устав пунктом 6.5:

«6.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

1.11. По тексту Устава слова «участники образовательного процесса» в соответствующем числе и падеже заменить словами «участники образовательных отношений».