

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления образования
администрации Ленинск-Кузнецкого
городского округа

_____ Н.Т. Рылова

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» Ленинск-Кузнецкого городского округа Кемеровской области
(наименование муниципального учреждения)
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

1. Наименование муниципальной услуги (в соответствии с приказом администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 17.06.2011г № **380** «об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями подведомственных управлению образования Ленинск-Кузнецкого городского округа):

- Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- Содержание и присмотр за детьми в дошкольных образовательных учреждениях;

Услуги предоставляются с целью воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития, приобщения их к общечеловеческим ценностям.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к

структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2. Потребители муниципальной услуги.

Дети в возрасте от 3 до 7 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	
Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования							
Укомплектованность качественными педагогическими кадрами	%	Фактическое количество педагогических кадров / нормативное количество педагогических кадров * 100	100	100	100	100	Отчет по кадрам

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	%	Фактическое количество оборудования и методических пособий / количество оборудования и методических пособий, необходимое для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования * 100	80%	80%	85%	90%	Журнал регистрации методического обеспечения, данные учета о наличии материальных ценностей
Обеспечение безопасности участников образовательного процесса	%		80%	80%	80%	80%	Информация соответствующих служб, журнал учета проверок юридического лица
Доля воспитанников, имеющих высокий уровень готовности к обучению в школе	%	Количество воспитанников, имеющих высокий уровень готовности к обучению в школе / общее количество воспитанников * 100	60%	65%	65%	75%	Данные диагностики
Содержание и присмотр за детьми в дошкольных образовательных учреждениях							
Укомплектованность кадрами	%	Фактическое количество кадров / нормативное количество кадров * 100	100	100	100	100	Отчет по кадрам

Материально-техническое обеспечение	%	Фактическое количество оборудования / количество оборудования, необходимое для качественного содержания и присмотра за детьми * 100	100	100	100	100	Данные учета о наличии материальных ценностей
Качество питания (выполнение натуральных норм / калораж)	%	Фактическое количество потребляемых продуктов / норматив * 100; Фактическое количество калорий в готовых блюдах / норматив * 100	98/98	98/98	100/100	100/100	Данные учета по выполнению натуральных норм, результаты лабораторных исследований
Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников	%		80	80	80	80	Информация соответствующих служб, журнал учета проверок юридического лица
Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников (коэффициент посещаемости, отсутствие травматизма)	%	Явочная численность / списочная численность * 100	73	90	95	95	Данные учета посещаемости, анализ заболеваемости детей

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование	Единица	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги	Источник
--------------	---------	--	----------

показателя	измерения	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	информации о значении показателя
Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования						
Количество детей в возрасте от 3 до 7 лет	чел.	108	108	108	108	Данные учета посещаемости детей
Содержание и присмотр за детьми в дошкольных образовательных учреждениях						
Количество детей в возрасте от 3 до 7 лет	чел.	108	108	108	108	Данные учета посещаемости детей

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Предоставление услуги осуществляется на основе заключения договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, регулирующего взаимоотношения между ними по поводу предоставления услуг учреждения.

Режим работы учреждения: пять дней в неделю с понедельника по пятницу, с 7:00 до 19:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В учреждении работает 4 группы, для детей от 3 до 7 лет,

Комплектование групп осуществляется по численности, возрасту, уровню развития, состоянию здоровья в соответствии с постановлением администрации г. Ленинска-Кузнецкого от 10.06.2010 № 754.

Режим занятий определяется режимом дня в соответствии с возрастом детей.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом по установленным нормам.

Медицинские услуги оказываются бесплатно в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала.

Устройство, содержание и организация режима работы учреждения проводятся в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.2660-10).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266 – 1 «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666.

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91

Нормативно-правовые акты Администрации Кемеровской области;

Приказы Департамента образования и науки Кемеровской области;

Нормативно-правовые акты Администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа;

Приказы управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа;

Устав МБДОУ №24;

Договоры между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

Средства массовой информации	Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания.	По мере необходимости
Интернет – ресурсы	Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания.	1 раз в месяц
Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания.	1 раз в месяц
Родительские собрания	Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания.	1 раз в квартал

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Реорганизация (Закон РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании» ст. 34 части 1,2; Устав МБДОУ №24;

Ликвидация (Закон РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании» ст. 34 части 1,2; Устав МБДОУ №24;

Приостановление действия лицензии или ее отзыв (Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 16.08.2010г. серия А № 0000122);

Нормативно-правовой акт Администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в случае, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме;

Медицинские показания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Решение Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 23.12.2010 № 134 «Об упорядочении платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Ленинск-Кузнецкий городской Совет народных депутатов

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Содержание и присмотр за детьми в дошкольных образовательных учреждениях	<p>Родительская плата – 1300 рублей 00 копеек в месяц</p> <p>На 50% сокращается размер платы малообеспеченным семьям, средний совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, в отдельных категориях: родителям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей; одиноким матерям.</p> <p>За содержание детей-инвалидов в дошкольном учреждении - родительская плата не взимается (Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов (в редакции от 30.06.2007).</p>

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
----------------	---------------	---

Проверка отчета об исполнении муниципального задания	1 раз в полугодие	Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа
Проверка состояния недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год в соответствии с планом проверок	МУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа»
Проверка правомерного и целевого использования финансового обеспечения выполнения муниципального задания	2 раза в год в соответствии с планом проверок	Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, МУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа»
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу учреждения	По мере поступления	Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа
Внутренний контроль за выполнением муниципального задания	постоянно	Администрация МДОУ

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

1 раз в полугодие (до 10 числа месяца следующего за отчетным полугодием)

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

К отчету прикладываются документы, подтверждающие данные, отраженные в отчете.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

9.1. При фактическом выполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, определенным согласно действующему законодательству, возможно сокращение объема субсидии и (или) истребование частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии.

Заведующий МБДОУ №24: _____ Е.А.Титаева

Главный бухгалтер ЦБ: _____ И.Ю.Горбунова

Исполнители: МБДОУ №24 заведующий Титаева Е.А.
Телефон(38456)3-12-10

